



事務員スタッフ 募集中

コミュニティセンター湘南は、地域の皆様方に交流の場づくりの拠点として多数のご利用をいただいております。この度、下記内容にて事務員の募集をいたします。

あなたの経験を活かしながら、お仕事してみませんか？

記

1. お仕事内容 利用予約受付、子どもの家の受付、電話、来客対応、施設内清掃、資料作成等
2. 資格 1) 湘南地区に在住者で65才までの方。
2) パソコン（エクセル・ワード等オフィスソフト）が使える方
3. 勤務 1) 8：30～17：00（実働7.5時間）
扶養範囲内で月9日程度でのシフトを組んで勤務して頂きます。
2) 休館日は月曜日(ただし、月曜日が休日にあたるときはその翌日以降の直近の休日以外の日)、年末年始
4. 勤務地 コミュニティセンター湘南（茅ヶ崎市中島1670）
5. 雇用期間 雇用契約は原則1年間（更新あり、但し最長5年以内）
勤務開始については要調整
6. 時給 1,120円
7. 応募方法 市販の履歴書に応募動機（300字以内）を添えて提出。
8. 申込み先 コミュニティセンター湘南
問合せ 茅ヶ崎市中島1670、TEL/FAX 0467-57-5655
応募書類を窓口へ持参してください。面接日は後日お知らせいたします。
（預かった申込書類は返却いたしません、採用関連で使用するのみ）。
9. 申込み〆切 **令和5年11月17日（金）まで**

