

コミュニティセンター湘南 事務員募集



コミュニティセンター湘南は、地域の皆様方に交流の場づくりの拠点として多数のご利用をいただいております。この度、下記内容にて事務員の募集をいたします。

あなたの経験を活かしながら、お仕事してみませんか？

記

1. 業務内容 利用予約受付・子どもの家の受付・電話・来客対応・施設内清掃・資料作成等
2. 募集人数 **女性2名（書類・面接審査にて選考）**
3. 資格 **1) 湘南地区に在住者で65才までの方**
2) パソコン（エクセル・ワード等オフィスソフト）が使える方
4. 勤務 1) 8：30～17：00（7.5時間）
扶養範囲内で月9日以内でのシフトを組んで勤務して頂きます。
2) 休館日は月曜日（ただし、月曜日が休日にあたる時はその翌日以降の直近の休日以外の日）、年末年始
5. 勤務地 コミュニティセンター湘南（茅ヶ崎市中島1670）
6. 雇用期間 雇用契約は原則1年間（更新あり、但し最長5年以内）
勤務は令和5年4月1日(水)より
但し、引き継ぎ等で令和5年3月中1週間程度出勤有
7. 時給 **1,080円**
8. 応募方法 市販の履歴書に応募動機（300字以内）を添えて提出
※応募書類を窓口へ持参してください。面接日は後日お知らせいたします。
※預かった申込書類は返却いたしません。（採用関連で使用するのみです）。
9. 申込み・問い合わせ
コミュニティセンター湘南 TEL 0467-57-5655
10. 申込み期間 **令和5年2月21日（火）～ 令和5年3月7日（火）必着**