

○記事の投稿方法：PDF 投稿編

1. ログイン画面を表示：PC のブラウザで下記 URL を指定して表示させる。

<https://shonan-style.sakura.ne.jp/wp/wp-admin/>

2. ID,PW 及び確認文字を入力する：投稿者毎に ID,PW が異なる。例としてコミセン部会用を記す。

①広報部会用の ID,PW と、表示されたひらがな4文字(確認文字)を入力する。

例：コミセン部会の投稿用

ID：shonan-wp_

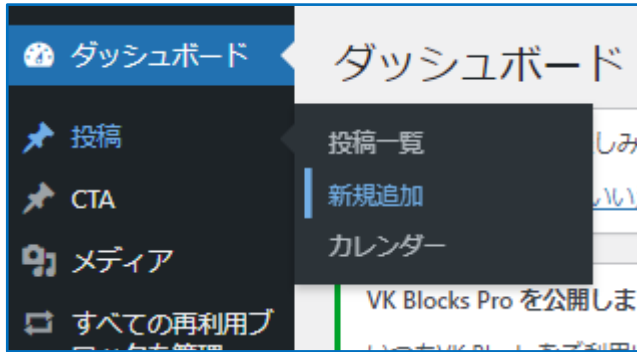
PW：

←これは毎回変わるのでそれを入力する。
(セキュリティ機能を有効にしているため)

②コミセン部会投稿用の画面になる。

3. 「投稿」 → 「新規投稿」を開く。

①新規投稿を選択



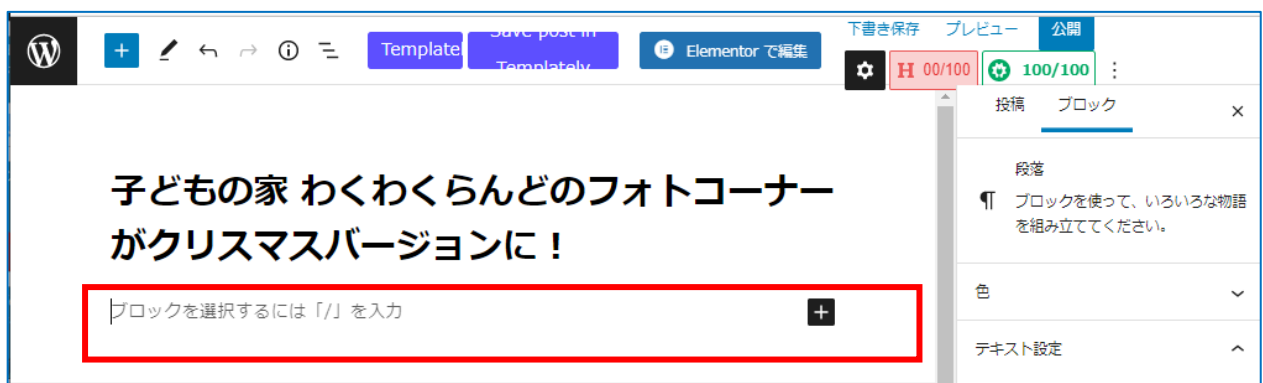
②投稿入力画面になる←「ブロックエディター」と言う。

「投稿」は赤枠の中で行う。



4. 投稿の原稿を作って公開する

①タイトルを記入する。



タイトルを入力したらカーソルを赤枠のエリアに移動してクリック。

②説明文を記入←不要なら省略可。



The screenshot shows the WordPress Elementor editor interface. The main content area displays a heading "子どもの家 わくわくらんどのフォトコーナーがクリスマスバージョンに！" and a paragraph of text. The right-hand sidebar shows the "Block" settings panel, which is currently empty, indicating that no block is selected. The top navigation bar includes options for "Template", "Save post as Template", and "Elementor で編集".

説明文の改行は「sift」＋「Enter」で行います。

「Enter」だけだと説明文エリアが終了します。終了してもカーソルを戻せば OK です。

③PDF を埋め込むブロックを選択する：「PDF Embedder」を使う。

編集枠の右下にある「+」をクリックするとブロックの候補が表示される。

この中から「PDF Embedder」をクリックする。

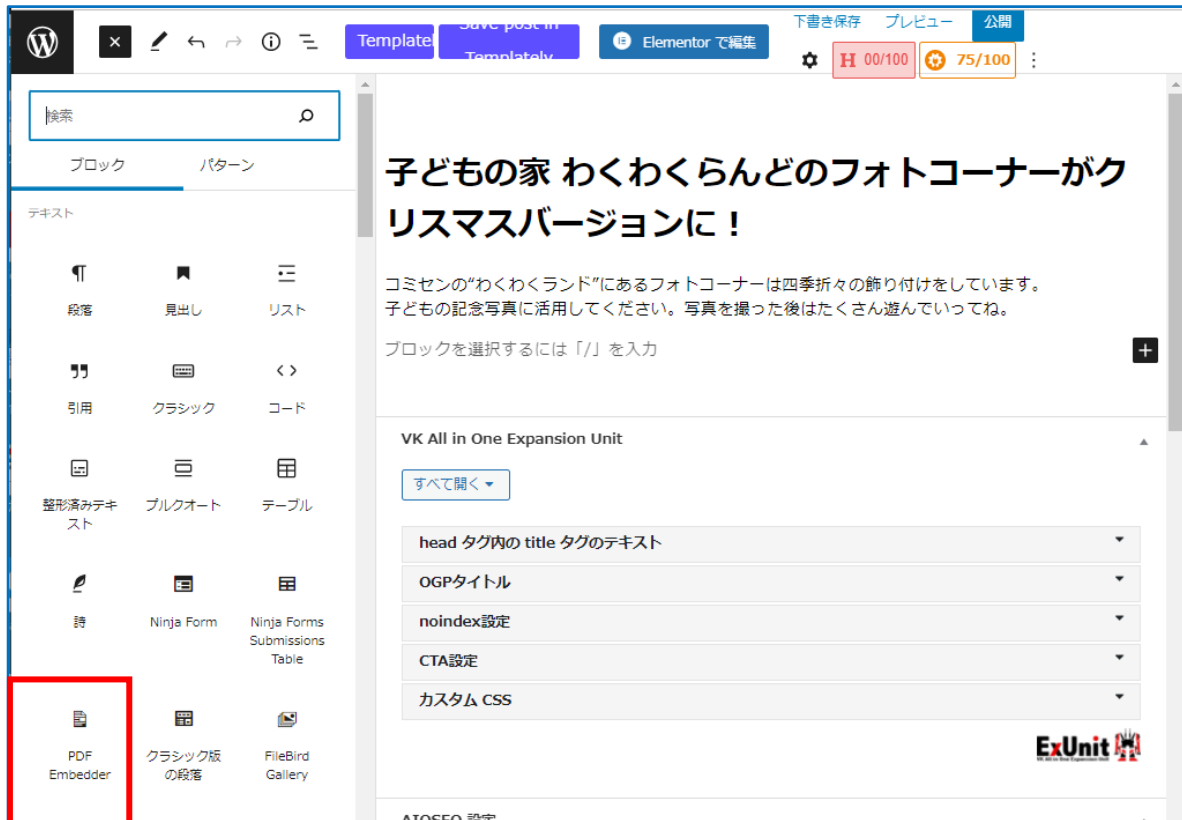
ここに無い場合は「すべて表示」をクリック。



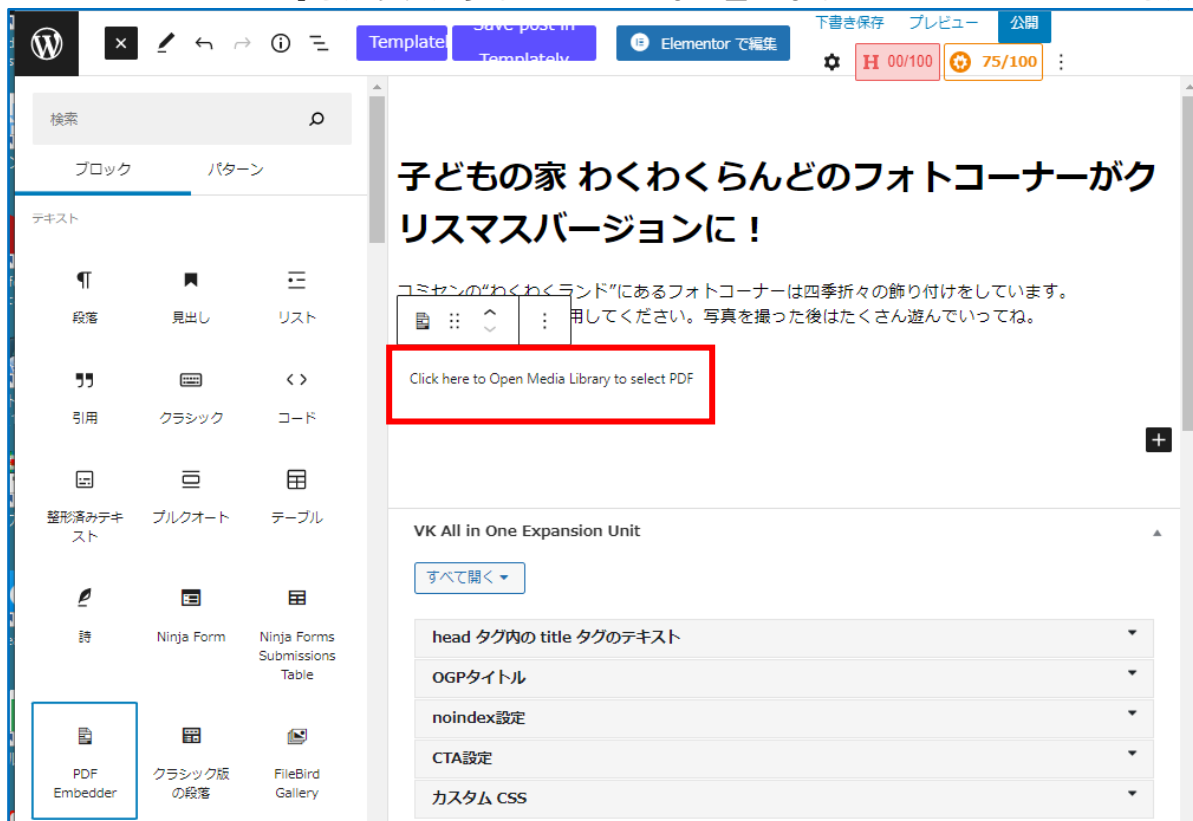
This screenshot shows the same WordPress Elementor editor interface as the previous one, but with the block selection menu open. The menu is displayed over the right sidebar and contains a search bar and several block options: "段落" (Paragraph), "画像" (Image), "見出し" (Heading), "ギャラリー" (Gallery), "リスト" (List), and "引用" (Quote). At the bottom of the menu is a button labeled "すべて表示" (Show all). The background content remains the same as in the previous screenshot.

「すべて表示」をクリックすると左側に全てのブロックが表示される。

「テキスト」ジャンルの中から「PDF Embedder」をクリックする。

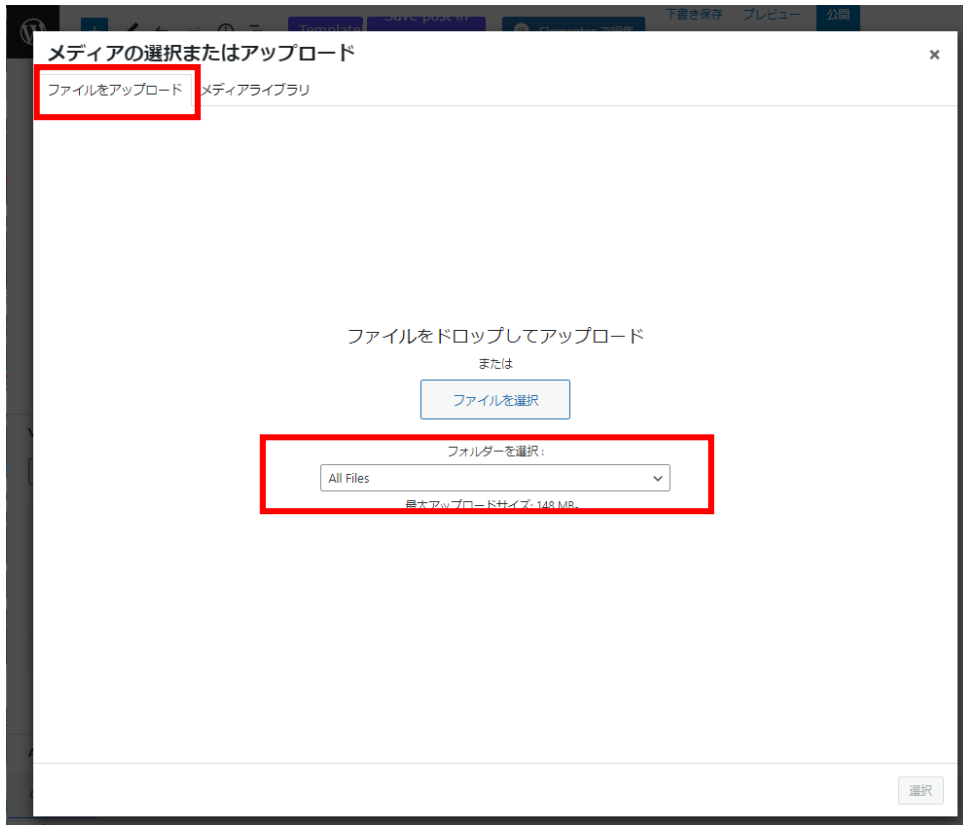


「PDF Embedder」をクリックするとこのような画面になるので“Click here…”をクリック。



④PDF ファイルを持ってくる

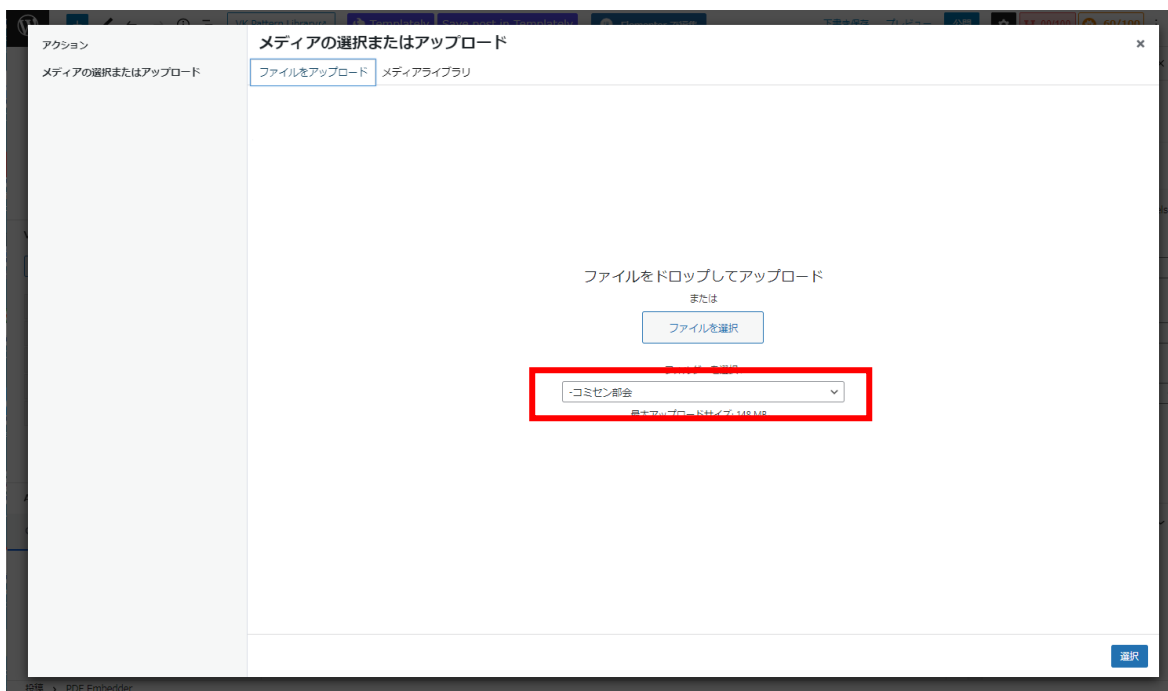
- 「メディアの選択またはアップロード」画面になる。
- タブの「ファイルをアップロード」を選択する。
- 次に「フォルダーの選択」から該当するフォルダーを選択する。この例では「コミセン部会」。各投稿者のID に対する自治会、部会のフォルダーを選択する。



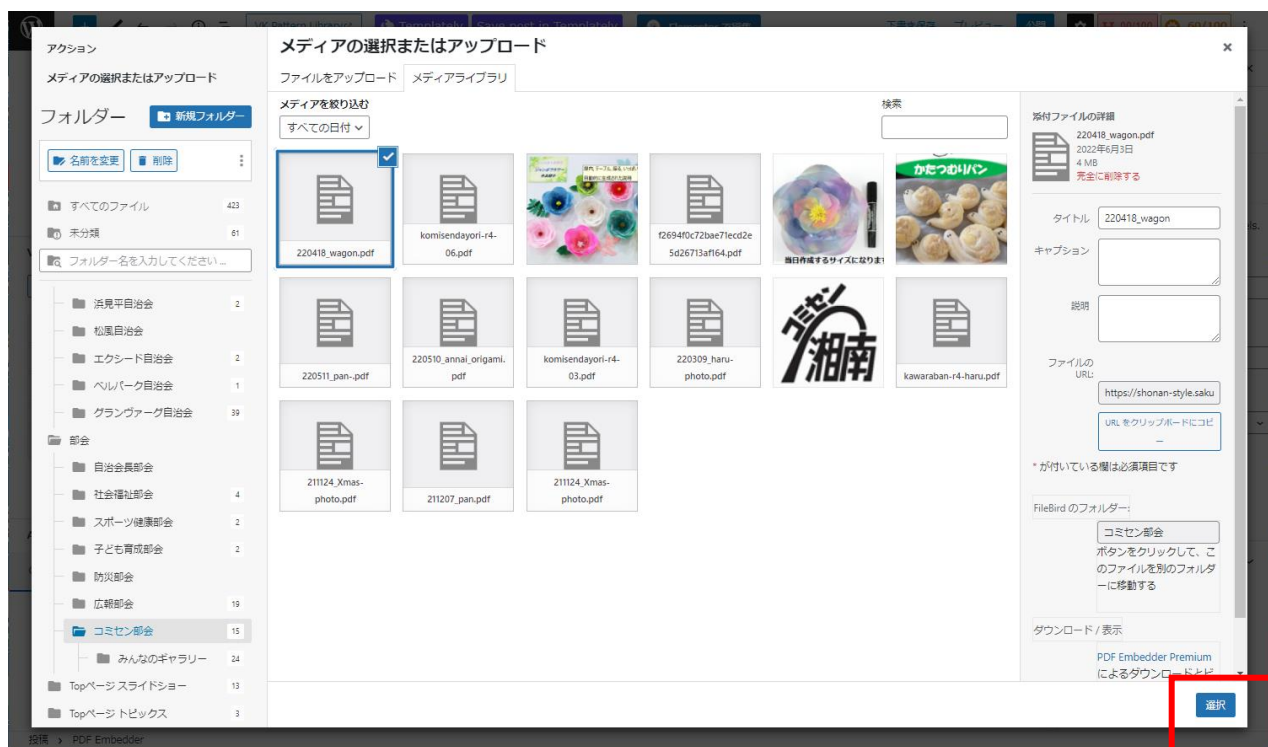
- 「フォルダーの選択」から該当するフォルダーを選択するメニュー表示。



- ・該当フォルダー(この場合はコミセン部会)が選択された状態になるので、この画面に PDF ファイルをドラッグ&ドロップする



- ・アップロードしたファイルが選択された状態になるので、右下の「選択」をクリック。



※「該当フォルダーの選択」はファイルの整理が目的です。

なので上記手順で移動しても良いし、「投稿」が終了してからメニューの「メディア」を開いて移動させても構わない。⇒ フォルダーに移動してもアップしたファイルの属性(URL)は変わらない。

編集画面に PDF ファイルのアドレスが表記される。



⑥カテゴリーを指定する←必須！！

右上の歯車マークをクリックすると右側にメニューが表示される。“投稿”を選択。



メニューから「カテゴリ」を開いて一覧から選択する。例：コミセン部会
右上の「公開」をクリックする。



“公開しても良いか？” と出るので「公開」をクリックする。



The screenshot shows the WordPress post editor interface. The title is "子どもの家 わくわくらんどのフォトコーナー". The main content area contains a paragraph and a PDF link. On the right side, the "公開" (Publish) button is highlighted with a red box. Below it, a confirmation dialog asks "公開してもよいですか？" (Are you sure you want to publish?). The dialog also shows the site name "湘南ホームページ" and the URL "shonan-style.sakura.ne.jp/wp". Other settings like "公開状態" (Public) and "公開" (Publish) are visible.

“公開しました” と表示されたら OK！



The screenshot shows the WordPress post editor interface after the post has been published. The title is "子どもの家 わくわくらんどのフォトコーナーがクリスマスバージョンに！". The main content area contains a paragraph and a PDF link. On the right side, a message box says "子どもの家 わくわくらんどのフォトコーナーがクリスマスバージョンに！を公開しました。" (Published "子どもの家 わくわくらんどのフォトコーナーがクリスマスバージョンに！"). Below the message, there are buttons for "投稿を表示" (View Post) and "新規投稿を追加" (Add New Post). The "W" logo in the top left corner is highlighted with a red box.

これで「投稿」は終了// →左上のWマークをクリックして始めの“投稿画面”に戻る。

5. 確認

①始めの投稿画面に戻ると一覧に投稿が表示されている。

The screenshot shows the WordPress dashboard with the '投稿' (Posts) screen. The left sidebar contains navigation menus. The main content area shows a post editor at the top and a list of posts below. A red box highlights a post in the list.

タイトル	投稿者	カテゴリー	タグ	日付	AIOSEO 詳細
子どもの家 わくわくらんどのフォトコーナーがクリスマスパーティーに！ — ブロックエディター	部会広報	まちがから協議会 広報紙、広報会議、広報部会	—	公開済み 2022年3月5日 12:30 PM	75/100 タイトル: 子どもの家 わくわくらんどのフォトコーナーがクリスマスパーティーに！ 説明: コミセンの"わくわくらんど"にあるフォトコーナーは

②ログアウトする

右上のメニューにカーソルを持っていくと“こんにちは〇〇さん”とでるのでログアウトする。

The screenshot shows the WordPress dashboard with the user menu in the top right corner highlighted by a red box. The menu includes options for '部会広報' (Department Publicity), 'プロフィールを編集' (Edit Profile), and 'ログアウト' (Logout).

③ホームページで表示を確認する

Top ページ(HOME)の“部会のお知らせ”に表示されている。



部会ページの“お知らせ”にも表示されている。



※表示の先頭には無条件でオリーブの写真が入る。これを好みの写真にすることもできる。
投稿作業の途中で「アイキャッチ画像」を設定すると表示される。サイズは 150×150。
別紙：「アイキャッチ画像の入れ方」を参照。

以上