

コミュニティセンター湘南事務員募集

コミュニティセンター湘南は、地域の皆様方に交流の場づくりの拠点として多数のご利用をいただいております。この度、下記内容にて事務員の募集をいたします。

記

1. 業務内容 利用者の予約受付、書類整理、備品管理、清掃等安全管理
2. 募集人数 男性1名（書類・面接審査にて選考）
3. 資格 **1) 湘南地区内在住者で69才までの方**
2) パソコン等の操作が出来る方
4. 勤務 **1) 17:00~21:00（7~9月は21:30）**
月10日以内でシフトを組んで勤務して頂きます
（イベント等の際は日中の勤務をお願いすることがあります）
2) 休館日は月曜日（但し月曜日が祝祭日にあたる時はその翌日以降の直近の平日）、年末年始
5. 勤務地 コミュニティセンター湘南（茅ヶ崎市中島1670）
6. 雇用期間 雇用契約は原則1年間（更新あり、但し最長5年以内）
勤務は令和3年8月1日(日)より（但し引き継ぎ等で7月下旬に出勤あり）
7. 給与 茅ヶ崎市臨時職員給与規定による（時給1,030円）
8. 応募方法 市販の履歴書に応募動機（300字以内）を添えて窓口へ持参（預かった申込書類は返却いたしません）
※面接日は後日お知らせいたします
9. 申込み先 コミュニティセンター湘南
問合せ TEL 0467-57-5655
10. 申込み期間 令和3年5月20日（木）より、令和3年6月10日（木）まで
※毎週月曜日は休館日です